INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1115-2025

CONTRATO **:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO HURTADO SUAREZ
IDENTIFICACIÓN: 1.143.958.281 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD: No. CDP. 3500233902
RESERVA: No. RPC. 4500362236
VALORDELCONTRATO: $ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1115 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Brindé apoyo en la ejecución de las actividades asignadas en la comuna al proyecto de inversión en especial la población de iniciación deportiva del punto de atención.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

-No realicé actividades para esta obligación durante este periodo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1115-2025

-Asistí a mesa de trabajo convocada desde la subsecretaria de fomento para tratar temas relacionados a la ejecución del proyecto.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Asistí a las mesas de trabajo con el equipo del programa, solicitadas por los coordinadores zonales en donde participó con las actividades logísticas que se presentaron.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".

-Brindé apoyo organizando el grupo de entreno de iniciación deportiva de acuerdo con los lineamientos brindados desde la subsecretaria de fomento.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Desarrollé las prácticas deportivas de una forma recreativa y dinámica a los beneficiarios que hacen parte del programa.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

-Apoyé el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a capacitación para inducción y tratar temas relacionados al proceso de iniciación al programa de la Subsecretaria

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1115-2025

-Asistí a capacitación en la secretaria del deporte y la recreación para socializar el diagnóstico de expectativa y visión por parte de los zonales además se presentaron los formatos que se van a manejar en el programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".

-Asistí a la zona de entrenamientos para brindar información acerca del programa deportivo que ofrece la secretaria del deporte, con el fin de motivar a la comunidad para que hagan parte de nuestro grupo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Realicé las jornadas de actividades recreativas y deportivas, específicamente orientadas a los jóvenes del Centro de Aislamiento Transitorio San Nicolás donde mi rol fue fundamental en la enseñanza de las habilidades básicas del fútbol, proporcionando a los jóvenes las herramientas necesarias para desarrollarse en este deporte

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

-Apoyé el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a capacitaciones con el equipo de trabajo para tratar temas relacionados al avance de las clases que realizan los monitores, recomendaciones que deben tenerse en cuenta y todo lo relacionado con el programa.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1115-2025

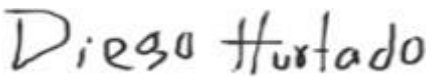
-Brindé apoyo en la organización y dirigió las sesiones de juego de mesa, específicamente centradas en el dominó. Durante estas actividades, los participantes recibieron instrucciones detalladas sobre las reglas del juego, así como estrategias clave para mejorar su rendimiento, incluyendo el análisis de las piezas, la toma de decisiones y el trabajo en equipo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".

-Asistí a la socialización del programa con los responsables del Centro de Aislamiento Transitorio en San Nicolás. Durante esta actividad, se presentó detalladamente el propósito y los objetivos del programa, así como las diversas actividades recreativas y educativas que se llevarían a cabo. El objetivo principal de esta fue asegurar que los responsables del centro comprendieran claramente el impacto positivo del programa en los jóvenes, establecer canales de comunicación abiertos y recibir retroalimentación para adaptar las actividades de manera efectiva a las necesidades de los participantes

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



_____
DIEGO FERNANDO HURTADO SUAREZ
CEDULA 1.143.958.281
CONTRATISTA